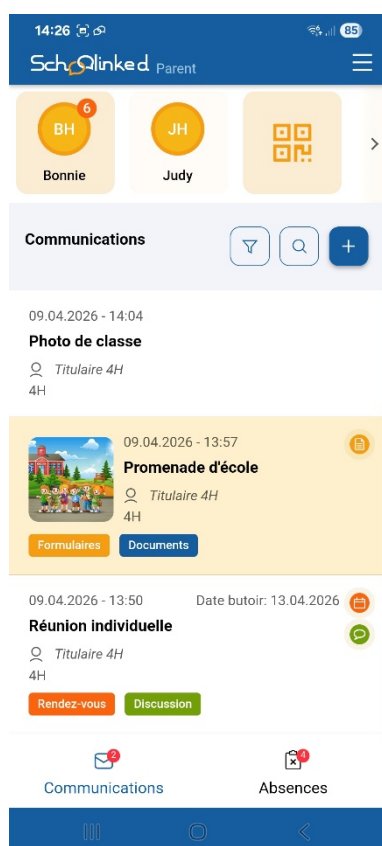


APPLICATION SCHOOLINKED

Schoolinked est un outil qui facilite la communication entre l'école, les enseignants et les parents d'élève. Cette solution digitale offre un échange d'information rapide, simple, sécurisé et permet de gérer efficacement les absences.

Les fonctions, « Communications » et « Absences » sont décrites ci-dessous :

Communications



Un message avec un fond jaune indique qu'il n'a pas encore été ouvert. Il devient blanc après ouverture.

Les badges signifient que le message contient l'une ou plusieurs de ces options



Les pastilles signifient :

  La réponse au formulaire ou rendez-vous n'a pas encore été envoyée

 Il y a un nouveau message dans la discussion

Les pastilles disparaissent dès que la réponse a été envoyée ou que le message a été lu.

Remarques pour les réponses :

- Toutes les questions doivent être complétées pour pouvoir envoyer la réponse.
- Une seule réponse par élève.
- La réponse envoyée ne peut plus être modifiée.

 Filtre les messages par type (avec document, formulaire, rdv, discussion ou sans rien)

 Recherche dans les messages à l'aide de mots-clés

 Permet de créer soit une demande d'absence, soit un message.

Motif de la demande
Votre demande concerne

Une demande d'absence
 Absence médicale, non-médicale ou maladie

Une autre demande
 Demande d'information, rendez-vous, divers, ...

Suivant

Nouvelle demande
Autre demande

Contact

Sélectionner ou taper le nom du contact

Enseignants

- ★ Titulaire 4H
- Enseignante 3-4HDuo
- Extra Remplaçante

Remarques :

Le message ne peut être envoyé qu'à un enseignant ou à une personne de l'administration scolaire.

Le premier nom avec l'étoile qui apparaît dans la liste des enseignants est le titulaire de classe.

Absences

Que votre enfant soit malade, qu'il ait un rendez-vous chez le médecin ou pour une autre raison, vous pouvez créer une demande d'absence en cliquant sur

+ Nouvelle absence

Il y a 3 sortes d'absences :

- Maladie
- Absence médicale (rdv chez le médecin, thérapie, ...)
- Absence non-médicale (Sport, Art et Formation, stage, congé, jour joker, autre)

Pour l'absence maladie, la date/heure sont automatiquement remplies au moment de la création. L'absence maladie continue de jour en jour, tant que vous n'y mettez pas fin en sélectionnant « L'élève est de retour ».

Au besoin, vous pouvez modifier la date/heure de fin.

Retour de l'élève

Toujours malade
 L'élève est de retour

Date de retour

Date: 09.04.2026
 Heure de fin: 17:00

Pour les absences médicales et non-médicales, vous pouvez remplir les différents champs selon vos besoins :

Motif de l'absence

Maladie
L'élève est malade et ne peut pas assister aux cours

Médical
Rendez-vous chez le médecin, opération, blessure, thérapie...

Non-Médical
SAF, stage, congé, jour joker, autre

Suivant

Durée de l'absence

Durée

Jusqu'à une journée
 Plus d'une journée

Du

Date: 02.04.2026

Heure de début: 11:00
Heure de fin: 11:30

Récurrence hebdomadaire?

Précédent Suivant

Justificatif de l'absence

Précédent

Remarque

Remarque

Précédent Suivant

Récapitulatif de la demande
Bonnie Hopps

Motif de l'absence
médical

Durée de l'absence

Du	Au	Mercredi	08.04.2026	08:05	09:00

Justificatif
Je n'ai pas de justificatif

Remarque

Statut
En cours de traitement

Confirmer

Annuler l'absence

Tant que l'absence se trouve dans l'onglet « **En traitement** », vous pouvez modifier la date/heure, ajouter un justificatif ou une remarque (les champs avec un crayon ✎). Vous pouvez également annuler l'absence.

Dès que l'absence a été traitée par l'école et se trouve dans l'onglet « **Traitées** », vous ne pouvez plus faire de modification.




Si votre enfant n'est pas présent à l'école et n'a pas été excusé, l'école peut créer une absence injustifiée. Vous recevrez une notification et une absence sera automatiquement créée dans votre application.




Vous pouvez ensuite modifier les champs en conséquence.

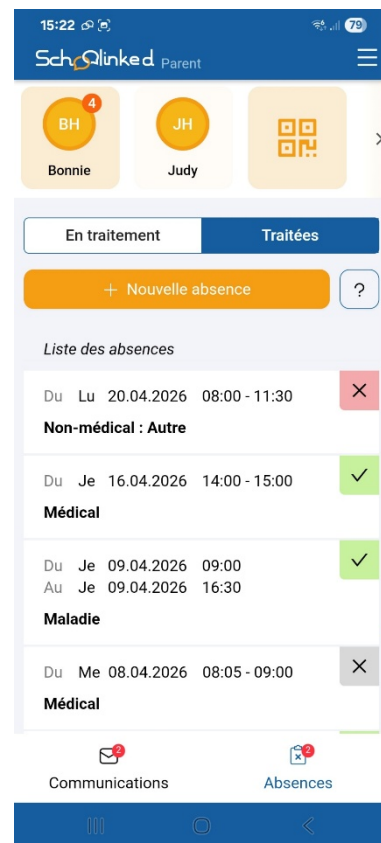
Voici les significations des pictogrammes liés aux absences :

Les absences en attente de réponse sont listées dans l'onglet « **En traitement** »

Les absences traitées par l'école sont listées dans l'onglet « **Traitées** »

-  Absences à traiter par l'école
Maladie en cours
-  Justificatif demandé
-  Absence injustifiée

-  Absence acceptée
Maladie terminée
-  Absence refusée
-  Absence annulée



Mises à jour / Paramètres

Nous vous recommandons d'accepter les mises à jour de l'application afin de profiter des améliorations et de garantir son bon fonctionnement.

Les paramètres tels que l'accès aux photos et au micro ainsi que les notifications peuvent être gérés dans les paramètres des applications de votre Smartphone.